



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 528

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с нормами действующего законодательства Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы» следующее изменение:

в государственной программе Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы (далее – Государственная программа):

в подпрограмме «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2023 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма):

приложение 4 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

012750

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 30.07.2021 № 528

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке департаменту.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – юридическое лицо) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством или приобретением ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению подарочными новогодними кондитерскими наборами (далее – новогодние подарки):

детей, проживающих на территории Самарской области, в возрасте от 2 до 15 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно), в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов;

детей, проживающих на территории Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в возрасте от 16 до 17 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно) (далее – дети).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор).

1.5. Конкурсный отбор юридических лиц осуществляется на основании следующих критериев:

а) бесплатное обеспечение в период с 1 ноября по 14 декабря текущего года детей новогодними подарками в объеме, установленном в техническом задании департамента, соответствующими следующим требованиям:

новогодний подарок состоит из не менее восьми наименований кондитерских изделий (за исключением карамели), соответствующих ГОСТам или техническим условиям производителя, качество которых подтверждается декларацией соответствия, и иных товаров (товар, в том числе его упаковка и маркировка, должен соответствовать требованиям ГОСТов или техническим условиям производителя);

вес каждого новогоднего подарка без учета веса упаковки составляет не менее 450 грамм;

срок хранения новогоднего подарка составляет не менее трех месяцев и остаточный срок годности на момент их доставки в муниципальные образования в Самарской области составляет не менее 50% от установленного нормативно-технической документацией срока;

б) предоставление новогодних подарков в подарочной упаковке с символикой Самарской области и новогодней тематикой.

1.6. Юридическое лицо должно соответствовать на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в конкурсном отборе, следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (получателя субсидии).

1.7. Средства субсидии направляются юридическому лицу на финансирование следующих расходов:

приобретение или производство кондитерских изделий и (или) иных товаров, упаковки новогодних подарков, транспортной упаковки, вспомогательных материалов (контроль вскрытия, тарный этикет, скотч, стретч и иные материалы, связанные с упаковкой новогодних подарков);

оказание услуг по комплектации новогодних подарков с учетом естественных технологических потерь на основании соответствующего договора оказания услуг;

транспортные услуги;

аренда складских площадей с требуемым температурным режимом для хранения новогодних подарков;

погрузочно-разгрузочные работы.

1.8. Результатом предоставления субсидии является передача новогодних подарков органам местного самоуправления в Самарской области в целях бесплатного обеспечения детей новогодними подарками.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество новогодних подарков, предоставленных получателем субсидии органам местного самоуправления в Самарской области в целях бесплатного обеспечения детей новогодними подарками. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами, заключенным с департаментом по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение).

Результат предоставления субсидии достигается в срок не позднее 28 декабря текущего года.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Органы местного самоуправления в Самарской области ежегодно в срок до 25 июля направляют в департамент письменную заявку на обеспечение детей Самарской области подарочными новогодними

кондитерскими наборами, составленную в произвольной форме, с указанием количества одаряемых детей.

2.2. В целях определения юридического лица – получателя субсидии департамент ежегодно 1 августа размещает на едином портале, на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dudso.samregion.ru извещение о проведении конкурсного отбора (техническое задание) в текущем финансовом году с указанием предельного размера предоставляемой субсидии (далее – извещение).

Извещение должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок юридических лиц (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

местонахождение, почтовый адрес, контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок юридических лиц сотрудника департамента;

результат предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурсного отбора;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в конкурсном отборе;

требования к юридическим лицам в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок юридических лиц, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва заявок юридических лиц, их возврата, в том числе основания для такого возврата:

юридическое лицо, подавшее заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения, вносимые в заявку, подаются на бумажном носителе в департамент по адресу, указанному в извещении;

юридическое лицо вправе в любое время до подведения итогов конкурсного отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается на бумажном носителе в департамент по адресу, указанному в извещении;

департамент в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку юридическому лицу;

правила рассмотрения и оценки заявок юридических лиц, критерии конкурсного отбора;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dudso.samregion.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения юридического лица – победителя конкурсного отбора;

порядок предоставления юридическим лицам разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений извещения юридическое лицо, заинтересованное в принятии участия в конкурсном отборе, направляет в департамент запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в извещении) с указанием положения извещения, требующего разъяснения, способа получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте), соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений извещения направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в департамент в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

срок, в течение которого юридическое лицо – победитель конкурсного отбора должно подписать соглашение;

условия признания юридического лица – победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если по итогам конкурсного отбора ни одно юридическое лицо не прошло конкурсный отбор либо не поданы документы на получение субсидий, предусмотренных в текущем году в установленном порядке департаменту, департамент проводит конкурсный отбор повторно в срок не позднее 7 сентября текущего года.

2.3. Для участия в конкурсном отборе юридические лица представляют в департамент заявку, составленную в произвольной форме с приложением следующих документов:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени юридического лица;

копии учредительных документов юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, либо копия такой выписки, заверенная нотариально;

письмо, подтверждающее, что юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признано в установленном порядке банкротом, в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, а также что деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

документы налогового органа, подтверждающие отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по платежам в Фонд социального страхования Российской Федерации в части страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка-расчет размера субсидии, составленная в произвольной форме, которая содержит информацию о составе, весе новогоднего подарка, гарантированном сроке поставки новогодних подарков, а также расходах, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка (далее – справка-расчет);

эскизы и (или) образцы новогоднего подарка, в том числе упаковки (не менее трех).

Документы, составляемые юридическим лицом, оформляются в произвольной форме, подписываются руководителем юридического лица либо лицом, имеющим право на осуществление юридических действий от имени юридического лица, и заверяются печатью юридического лица (при наличии).

Документы, указанные в абзацах с пятого по седьмой настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в конкурсном отборе.

Если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлен юридическим лицом по собственной инициативе, департамент использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы на участие в конкурсном отборе принимаются комиссией департамента по отбору юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами (далее – комиссия).

Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе с приложением необходимых документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, указывается департаментом в извещении и исчисляется в календарных днях начиная со дня, следующего за днем размещения извещения. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Документы, поступившие после установленного срока либо поступившие не в полном объеме, не рассматриваются. Поданные документы не возвращаются.

Юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Юридическое лицо представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, подаваемой им заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с проведением конкурсного отбора.

2.4. Все листы поданной заявки на участие в конкурсном отборе с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, скреплены печатью юридического лица и содержать описание входящих в ее состав документов.

Поступившие заявки регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования юридического лица, даты и времени их поступления.

Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, рассматривает заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, на соответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце шестом пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 1.6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с

использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях установления сведений о том, является ли юридическое лицо получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также сведений об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области департамент в течение двух рабочих дней с даты регистрации представленных документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

В случае несоответствия юридического лица требованиям, а также в случае непредставления или представления не в полном объеме документов департамент в срок, не превышающий пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, письменно сообщает юридическому лицу об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

Основаниями для отклонения заявки юридического лица на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной юридическим лицом заявки требованиям к заявкам юридических лиц, установленным извещением.

2.5. Определение юридического лица – победителя конкурсного отбора осуществляется комиссией в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

Положение о комиссии, ее состав утверждаются приказом департамента.

Комиссия рассматривает и принимает решение о победителе конкурсного отбора на основании следующих показателей:

состав новогоднего подарка:

индивидуальная упаковка:

коробка подарочная (картон плотностью не менее 3810 мм x 1 м³) с новогодней тематикой (5 баллов);

текстильный рюкзак или сумка с новогодней тематикой (10 баллов);

размер упаковки не менее кондитерского набора;

кондитерский набор:

8 наименований кондитерских изделий (4 балла);

9 наименований кондитерских изделий (7 баллов);

10 и более наименований кондитерских изделий (10 баллов);

вес новогоднего подарка:

450 – 480 грамм (3 балла);

480,1 – 500 грамм (5 баллов);

500,1 и более грамм (7 баллов);

остаточный срок годности кондитерских изделий, входящих в состав новогоднего подарка, на момент поставки составляет 50 – 54% (5 баллов);

остаточный срок годности кондитерских изделий, входящих в состав новогоднего подарка, на момент поставки составляет 55 – 59% (7 баллов);

остаточный срок годности кондитерских изделий, входящих в состав

новогоднего подарка, на момент поставки составляет 60% и более (10 баллов);

гарантированный срок поставки новогодних подарков:

с 1 ноября по 15 ноября (5 баллов);

с 16 ноября по 30 ноября (7 баллов);

с 1 декабря по 14 декабря (10 баллов);

дополнительные вложения (развивающие игры, конструкторы, наборы для детского художественного творчества, игрушки для спорта и отдыха, головоломки, музыкальные игрушки, сувениры и т.п. (10 баллов).

Комиссия по каждой заявке определяет общую сумму баллов, которая рассчитывается путем сложения баллов по каждому показателю и составляет рейтинг заявок в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество баллов и соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком.

При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо, подавшее документы ранее остальных.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

По результатам проведенного конкурсного отбора департамент в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола комиссией оформляет приказ о предоставлении субсидии.

Информация о результатах конкурсного отбора в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа департамента, размещается на едином портале, официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dudso.samregion.ru и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;

информация о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование юридического лица – получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту;

установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации;

непредставление (представление не в полном объеме), либо представление с нарушением сроков, либо представление не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

признание победителем иного участника конкурсного отбора.

2.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей новогодними подарками;

$C_{\text{изаяв}}$ – объем средств, запрашиваемый получателем субсидии на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей новогодними подарками и проверенный департаментом на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При этом C_i не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного техническим заданием на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей новогодними подарками, но не более суммы, определяемой путем произведения стоимости одного новогоднего подарка, максимальная величина которой указана в соглашении, на количество новогодних подарков, которыми обеспечены дети в текущем году.

2.8. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашений о взаимодействии между юридическим лицом и муниципальными образованиями Самарской области;

заключение соглашения, а также дополнительного соглашения к соглашению и дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение заключается с юридическим лицом, признанным победителем конкурсного отбора, не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола и приказа департамента на едином портале, официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dudso.samregion.ru.

Соглашение должно предусматривать:

объем предоставляемой юридическому лицу субсидии, не превышающий суммы, указанной в справке-расчете юридического лица, и не более суммы, определяемой путем произведения стоимости одного новогоднего подарка, максимальная величина которой указана в соглашении, на количество новогодних подарков, установленное в

техническом задании департамента, с целью обеспечения детей новогодними подарками в текущем году;

согласие юридического лица на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство юридического лица о включении в договоры (соглашения), заключенные юридическим лицом в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о предоставлении юридическим лицом отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка;

запрет приобретения юридическим лицом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае неподписания юридическим лицом соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, юридическое лицо признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.9. В целях получения субсидии юридическое лицо – получатель субсидии представляет в департамент в срок не позднее 14 декабря текущего года следующие документы:

декларации соответствия, иные документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством качество новогодних подарков, а также подтверждающие соответствие новогодних подарков критериям, указанным в абзацах со второго по четвертый подпункта «а» пункта 1.5 настоящего Порядка;

расчет затрат на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей новогодними подарками и документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств (копии заключенных договоров, соглашений, контрактов, товарных накладных и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) на приобретение или производство кондитерских изделий (включая их упаковку) и (или) иных товаров, упаковки новогодних подарков, транспортной упаковки, вспомогательных материалов (контроль вскрытия, тарный этикет, скотч, стретч и иные материалы, связанные с упаковкой новогодних подарков), оказание услуг по комплектации новогодних подарков, транспортных услуг, аренду складских помещений с требуемым температурным режимом для хранения новогодних подарков, выполнение погрузочно-разгрузочных работ);

копии соглашений о взаимодействии между юридическим лицом и органами местного самоуправления в Самарской области по бесплатному обеспечению детей, проживающих на территории Самарской области, в

возрасте от 2 до 15 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно), в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей, проживающих на территории Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в возрасте от 16 до 17 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно) подарочными новогодними кондитерскими наборами, заключенных по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – соглашение о взаимодействии);

копии доверенностей, выданных руководителями органов местного самоуправления в Самарской области уполномоченным лицам соответствующего органа местного самоуправления в Самарской области (далее – уполномоченное лицо), на совершение действий в рамках соглашения о взаимодействии, в том числе с правом подписания товарных накладных, списков детей, заверенные в соответствии с действующим законодательством (далее – доверенность);

списки одаряемых детей в алфавитном порядке (размер шрифта не менее 12 пт) на бумажном носителе, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенные соответствующим органом местного самоуправления в Самарской области;

документы, подтверждающие факт поставки юридическим лицом новогодних подарков органу местного самоуправления в Самарской области (товарные накладные), подписанные уполномоченным лицом в соответствии с доверенностью и заверенные печатью органа местного самоуправления в Самарской области.

Департамент вправе перечислить авансовый платеж юридическому лицу – получателю субсидии при представлении юридическим лицом – получателем субсидии следующих документов:

документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта;

документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств (копии заключенных договоров, контрактов, товарных накладных и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) на приобретение или производство кондитерских изделий (включая их упаковку) и (или) иных товаров, упаковки новогодних подарков, транспортной упаковки, вспомогательных материалов (контроль вскрытия, тарный этикет, скотч, стретч и иные материалы, связанные с упаковкой новогодних подарков), оказание услуг по комплектации новогодних подарков, транспортных услуг, аренду складских помещений с требуемым температурным режимом для хранения новогодних подарков, выполнение погрузочно-разгрузочных работ) и содержащие условие о перечислении авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

2.10. Субсидии предоставляются юридическому лицу – получателю субсидии, соответствующему критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, в размере, не превышающем суммы фактически взятых юридическим лицом обязательств по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка, но не более суммы, определяемой путем произведения стоимости одного новогоднего подарка, максимальная величина которой указана в соглашении, на количество новогодних подарков, которыми обеспечены дети в текущем году.

В случае представления органом местного самоуправления в Самарской области документов, подтверждающих увеличение (уменьшение) количества одаряемых детей, количество новогодних подарков может быть увеличено (уменьшено) не более чем на 3% от общего объема, установленного в техническом задании департамента. При этом стоимость новогоднего подарка остается неизменной, объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии на оказание

общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей новогодними подарками, не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного извещением о проведении конкурсного отбора (техническим заданием) департамента.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее десяти рабочих дней после представления в департамент документов, подтверждающих фактически произведенные юридическим лицом расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у юридического лица соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% от суммы денежного обязательства.

3. Требования к отчетности

Юридическое лицо в течение десяти рабочих дней со дня перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, но не позднее 28 декабря текущего года представляет в департамент отчет о выполнении финансовых обязательств по соглашению с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, по формам, утвержденным министерством управления финансами Самарской области.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Орган государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления в ходе проверок, проведенных после предоставления субсидии департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, нарушений юридическим лицом порядка, условий и (или) целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе несоответствия юридического лица критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти дней со дня получения юридическим лицом письменного требования департамента. В случае получения представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Самарской области субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения юридическим лицом указанных требований в установленный срок субсидия подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения юридическим лицом требования департамента о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутому значению показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях финансового
обеспечения затрат в связи с
производством ими товаров, работ, услуг
в части расходов на оказание общественно
значимых услуг по бесплатному
обеспечению детей, проживающих на
территории Самарской области, в том
числе детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, подарочными
новогодними кондитерскими наборами

Типовая форма соглашения
о взаимодействии между юридическим лицом и органом местного
самоуправления в Самарской области по бесплатному обеспечению
подарочными новогодними кондитерскими наборами детей, проживающих
на территории Самарской области, в возрасте от 2 до 15 лет (по состоянию на
31 декабря текущего года включительно), в том числе детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях,
детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а
также детей, проживающих на территории Самарской области и
находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в многодетных
семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
детей-инвалидов в возрасте от 16 до 17 лет (по состоянию на 31 декабря
текущего года включительно)

_____ ,
(наименование юридического лица – победителя конкурсного отбора)

именуемое в дальнейшем Юридическое лицо, в лице

_____ ,
действующего на основании _____ ,

с одной стороны и _____ ,

именуемое в дальнейшем Муниципальное образование, в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях бесплатного обеспечения подарочными новогодними кондитерскими наборами (далее – новогодние подарки) детей, проживающих на территории Самарской области, в возрасте от 2 до 15 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно), в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей, проживающих на территории Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в возрасте от 16 до 17 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно) (далее – дети) в соответствии с пунктом 11 Перечня мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2023 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418.

2. Обязанности Сторон

2.1. Юридическое лицо обязуется:

2.1.1. Согласовать с Муниципальным образованием сроки и адреса поставки новогодних подарков не позднее пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.1.2. В согласованные сроки за свой счет осуществить поставку новогодних подарков Муниципальному образованию, включая погрузочно-разгрузочные работы, в соответствии с разрядкой по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.3. Передать при поставке новогодних подарков Муниципальному образованию товарные накладные, а также декларации соответствия, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством качество доставленных новогодних подарков, результаты лабораторных испытаний содержимого новогоднего подарка, заверенные печатью Юридического лица (при наличии).

2.1.4. Передать Муниципальному образованию новогодние подарки свободными от любых прав третьих лиц.

2.1.5. В случае передачи новогодних подарков ненадлежащего качества на основании извещения Муниципального образования за свой счет в течение трех рабочих дней поставить Муниципальному образованию новогодние подарки надлежащего качества в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Назначить лицо, ответственное за исполнение настоящего Соглашения, в том числе приемку и выдачу новогодних подарков, подписание товарных накладных и списка одаряемых детей, составленного в алфавитном порядке и представленного на бумажном носителе (размер шрифта не менее 12 пт) по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством ими товаров, работ, услуг в части расходов на оказание общественно значимых услуг по бесплатному обеспечению детей,

проживающих на территории Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарочными новогодними кондитерскими наборами, утвержденному постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 (далее – список одаряемых детей).

2.2.2. Получить по товарной накладной в соответствии с надлежащим образом оформленной доверенностью от Юридического лица новогодние подарки.

2.2.3. Не позднее 15 ноября текущего года представить Юридическому лицу список одаряемых детей.

2.2.4. В случае выявления новогодних подарков ненадлежащего качества в тот же день направить в адрес Юридического лица официальное извещение с целью замены новогодних подарков ненадлежащего качества.

2.2.5. Нести ответственность за сохранность и правильность условий хранения новогодних подарков.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Действие настоящего Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному соглашению Сторон, а также в случаях и по основаниям, установленным законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

5.2. Стороны по взаимному согласию могут внести в настоящее Соглашение необходимые изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.4. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Юридические адреса Сторон

Юридическое лицо:

Муниципальное образование:

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о взаимодействии между юридическим лицом и органом местного самоуправления в Самарской области по бесплатному обеспечению подарочными новогодними кондитерскими наборами детей, проживающих на территории Самарской области, в возрасте от 2 до 15 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно), в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей, проживающих на территории Самарской области и находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в возрасте от 16 до 17 лет (по состоянию на 31 декабря текущего года включительно)

Разнарядка
количества новогодних подарков
для детей в Самарской области, в том числе детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес места поставки	Количество подарков в 20__ году	Дата и время поставки

Юридическое лицо:

М.П.

Муниципальное образование:

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях финансового
обеспечения затрат в связи с производством
ими товаров, работ, услуг в части расходов на
оказание общественно значимых услуг по
бесплатному обеспечению детей,
проживающих на территории Самарской
области, в том числе детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации, подарочными
новогодними кондитерскими наборами

Список детей, одаряемых подарочными новогодними кондитерскими
наборами в 20__ году, проживающих в

_____ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Категория ребенка (дети Самарской области; дети, проживающие в многодетных семьях; дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.